



**БҰЙРЫҚ**

*06-01-2025 № 01-05/24*  
Алматы қаласы

**ПРИКАЗ**

город Алматы

**2025 жылға арналған сыбайлас  
жемқорлыққа қарсы іс-шаралар  
саясатын бекіту туралы**

2015 жылдың 18 қарашадағы Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Допингке қарсы ұлттық орталық» РМҚК 2025 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар Саясаты бекітілсін (қосымша №1).
2. Кәсіпорын қызметкерлері Жоспармен таныстырылсын (Тоқабаев).
3. Кәсіпорынның интернет-ресурсында бекітілген Жоспар орнатылсын (Т. Омарова).
4. Бұйрық қол қойған күннен күшіне енеді және бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор

М. Бақашева

Бұйрықпен таныстық

А. Тоқабаев

Т. Омарова

Приложение №1 к приказу  
директора РГКП  
«Национальный антидопинговый центр»  
от 06 января 2025 года №01-05/24

**Политика по противодействию коррупции  
Республиканского государственного казенного предприятия  
«Национальный антидопинговый центр»  
Комитета по делам спорта и физической культуры  
Министерства спорта и туризма Республики Казахстан**

Алматы, 2025 год

## **1. Общие положения**

1. Политика по противодействию коррупции Республиканского государственного казенного предприятия «Национальный антидопинговый центр» (далее – Предприятие) разработана в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия. Политика по противодействию коррупции (далее – Политика) является внутренним документом Предприятия, регламентирующим основные принципы, подходы и требования к организации внутреннего контроля в целях противодействия коррупции и направлена на предотвращение возможных фактов коррупции, формированию на Предприятии атмосферы жесткого неприятия коррупции.

2. Настоящая Политика – деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

3. Противодействие коррупции – деятельность Предприятия в пределах своих полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию коррупционных правонарушений.

4. Положения данной Политики распространяются на всех работников Предприятия.

## **2. Область применения**

5. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления, исполнения и неукоснительного соблюдения всеми работниками Предприятия.

6. Настоящая Политика подлежит размещению на официальном интернет-ресурсе Предприятия.

## **3. Термины и определения**

7. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) антикоррупционное законодательство Республики Казахстан - Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативно-правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) конфликт интересов - противоречие между личными интересами работников и их должностными обязанностями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

3) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная и уголовная ответственность;

4) коррупционный риск — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) противодействие коррупции — деятельность Предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

6) предупреждение коррупции - деятельность по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

#### **4. Цель и задачи Политики**

8. Формирование правовой культуры работников Предприятия, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении должностных обязанностей, является основной целью Политики.

9. Задачами Политики являются:

- 1) устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) предупреждение коррупционных правонарушений;
- 3) воспитание у работников Предприятия строгого соблюдения законодательных актов Республики Казахстан, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Предприятия.

#### **5. Основные принципы Политики**

10. Основными принципами противодействия коррупции являются:

1) нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции – Предприятие придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности;

2) неотвратимость наказания – Предприятие заявляет о неотвратимости наказания работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

3) эффективность антикоррупционных процедур – Предприятие стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простому их реализации и получение значимого результата;

4) взаимодействие и координация – Предприятие обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

## **6. Меры по профилактике коррупции**

11. Профилактика коррупции на Предприятии осуществляется путем применения следующих основных мер:

1) формирование у работников Предприятия нетерпимости к коррупционному поведению, путем:

- разъяснения работникам норм законодательных и иных актов РК в области противодействия коррупции;

- доведения до сведения работников Предприятия о выявленных фактах коррупции на Предприятии и иных государственных органах и организациях квазигосударственного сектора;

- проведения с работниками Предприятия разъяснительных бесед.

2) предъявление квалификационных требований к должностным лицам и работникам Предприятия, в том числе к кандидатам на занятие вакантной должности;

3) внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение должностным лицом своих служебных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;

4) обеспечение работникам Предприятия, а также третьим лицам права сообщать об известных фактах или подозрениях относительно совершения мошенничества, злоупотреблений и других противозаконных действий, любыми не противоречащие законодательству Республики Казахстан методами.

## **7. Основные направления противодействия коррупции**

12. Основными направлениями деятельности Предприятия по противодействию коррупции являются:

- проведение единой политики Предприятия в области противодействия коррупции;

- создание механизма взаимодействия Предприятия по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, внешними организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Предприятия к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в их сознании негативного отношения к коррупционному поведению;

- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при оказании услуг.

13. Работники Предприятия в случае возникновения фактов склонения иным работником Предприятия, а также третьим лицом к совершению коррупционного правонарушения и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника

Предприятия к совершению коррупционного правонарушения, обязаны немедленно уведомить руководство Предприятия.

14. Заявления о совершении таких действий будут расследованы и доведены до своего логического завершения, включая при необходимости, привлечения к ответственности и оповещения уполномоченных государственных органов.

## **8. Порядок предотвращения и урегулирование конфликта интересов**

15. Работники Предприятия обязаны:

1) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2) уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

3) принять иные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

16. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Предприятия, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке.

## **9. Подарки и представительские расходы**

17. Предприятие поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

18. Обмен подарками с третьими лицами должны:

1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства Республики Казахстан;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации Предприятия, его должностных и приравненных к ним лиц.

19. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника государственных закупок, осуществляемых Предприятием.

## **10. Ответственность за коррупционные правонарушения**

20. Работники Предприятия за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.