

**Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі**  
**Спорт және дene шынықтыру істері комитетінің**  
**«Допингке қарсы ұлттық орталық» республикалық мемлекеттік қазыналық**  
**кәсіпорының 2023 жылға сыйбайлас жемқорлық тәуекелдеріне**  
**ішкі талдау**

## **I. ҰЙЫМ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ АҚПАРАТ**

- Ұйымдық-құқықтық нысаны және менишік түрі:**  
жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын
- Жарғылық қызмет түрлері:**

Кәсіпорын өз қызметін 2009 жылғы 7 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Заңымен ратификацияланған Спорттағы допингке қарсы күрес туралы ЮНЕСКО-ның Халықаралық Конвенциясы және Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік-құқықтық актілерінің шеңберінде жүзеге асырады.

Қойылған мақсатты іске асыру үшін кәсіпорын мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Халықаралық Олимпиада комитетінің (бұдан әрі – ХОК), Дүниежүзілік допингке қарсы агенттіктің (бұдан әрі – ДДҚА), халықаралық федерациялардың талаптарына сәйкес допингке қарсы қызметті ұйымдастыру;

2) спортшылар мен спорттық резерв арасында допинг бақылау жүйесін ұйымдастыру;

3) спортта допингкі қолданумен күресу және допингті пайдаланудың алдын алу саласында спортшылардың, спорт дәрігерлерінің, жаттықтырушы-оқытушы құрамның және спортшылар қызметкерлерінің білім деңгейін арттыру мақсатында допингке қарсы білім беру және тәрбиелеу бағдарламаларын жоспарлау және жүзеге асыру;

4) спорттағы допингпен күресудің әртүрлі мәселелері бойынша спортшылармен, спорт дәрігерлерімен, жаттықтырушылармен және спортшылар қызметкерлерімен жеке консультациялық жұмыс ұйымдастыру;

5) Спортшылардың оң нәтиже көрсеткен сынаамаларының нәтижелерін қарау жөніндегі комитеттің, Аппеляциялық комитеттің, Тыйым салынған субстанциялар мен әдістерді терапевтік пайдалану жөніндегі комитеттің жұмысын ұйымдастыру және қамтамасыз ету;

6) допингке қарсы ережелерді бұзатын спортшыларға қатысты әділ және негізделген шешім шығару жүйесін әзірлеу және енгізу. Аппеляцияларды беру және қарау ережелерін анықтау. Аппеляциялар беру және тыңдау барысында спортшының құқығын қорғауды қамтамасыз ету, спортшының тікелей спорттық арбитраждың сотына аппеляция беру құқығын қамтамасыз ету;

7) спортшыларды ұлттық тіркелетін тестілеу пулына енгізу критерийлерін әзірлеу және спортшыларды тестілеудің тіркелетін пулын қалыптастыру;

8) допингке қарсы тестілеуді жоспарлау. Қазақстан Республикасы мен шет елдерде жарыс және жарыстан тыс спортшыларды допингке тестілеуді өткізу үйымдастыру, допинг-сынаамаларды ДДҚА-мен аккредиттелген допингке қарсы зертханаларға тасымалдау;

9) спорт түрлері бойынша федерациялармен допингті қолдануды жою бойынша өзара тығыз әрекет жасау және оларды ДДҚА-мен аккредиттелген допингке қарсы зертханалардың допинг-сынаамаларды зерттеудің нәтижелері туралы хабардар ету мақсатында жұмыс ұйымдастыру;

10) допингке қарсы жұмыстың барлық мәселелері бойынша халықаралық допингке қарсы ұйымдармен ынтымақтасу және Орталық Азияның Өңірлік допингке қарсы ұйымымен, Ұлттық допингке қарсы ұйымдармен, Халықаралық спорттық федерациялармен және ДДҚА-мен тестілеудерді жүргізу бойынша өз қызметін үйлестіру;

11) Қазақстан Республикасында және шет елде допинг бақылауды жүргізетін мамандардың допингке қарсы жұмыс мәселелері бойынша кәсіби қызметінің ерекшелігін ескере

отырып, оларды оқытуды, біліктілігін арттыруды, кәсіби қайта оқытуды, аттестаттауды және қайта аттестаттауды ұйымдастыру;

12) Казақстан Республикасында және шет елде спортта допингпен курсуге арналған семинарлар, конференциялар, конгресстер, жиналыстар жұмысына қатысу және допинг бақылауды жүргізетін мамандардың біліктілігін арттыру мақсатында шет елгде тағылымдамадан ету;

13) адамның жұмысқа қабілеттілігін, функционалдық мүмкіндіктерін арттыру және спортта допингтің қолданылуына қарсы іс-әрекет мәселелерін зерттеуге бағытталған спорт саласындағы ғылыми-зерттеу жұмыстарды жүргізу;

14) тыйым салған субстанцияларды анықтау мақсатында спортта қолданылатын фармацевтикалық препараттарға, биологиялық белсенді қоспаларға, спорттық тамақтану өнімдеріне және спортта қолданылатын басқа құралдарға допингке қарсы бақылауды ұйымдастыру;

15) спортта қолдануға рұқсат берілген фармацевтикалық препараттарды, биологиялық белсенді қоспаларды, спорттық тамақтану өнімдерін және ДДҚАмен зтыйым салынған заттары жоқ спортта қолданатын басқа да құралдарды, спортшыларды даярауды тәжірибе ретінде енгізуге жәрдемдесу;

16) жаттықтырушылардың, спорттық дәрігерлердің, спортты ұйымдастырушылардың кәсіби қызметінің ерекшелігін ескере отырып, допингке қарсы бағдарламаның өзекті мәселелері бойынша оқытуды мен біліктілігін арттыруды ұйымдастыру және осы тақырыпта ақпараттық материалдарды әзірлеуге қатысу;

17) спортшылар туралы деректер базасын жүргізу;

18) Допингке қарсы ұлттық орталықтың қызметі туралы барлық мүдделі тараптарды хабардар ету;

19) спортта допингті қолдануды болдырмау және онымен курсес саласында ақпараттық қызметтер көрсету;

20) шетелдік мамандар мен сарапшыларды тарта отырып, допингті қолданумен курсес мәселелері бойынша республикалық және халықаралық ғылыми-тәжірибеліе конференцияларға, семинарларға қатысу және өткізу.

- **Ұйымның жалпы штат саны (штаттық бірліктерінің саны), бос бірліктердің саны:**

Кәсіпорынның жалпы штат саны – 23 адам.

Бос орындар – директордың орынбасары және жүргізуші лауазымдары.

- **Материалдық-техникалық база: ұйымның негізгі құралдары (ғимараттар, құрылыштар, қызметтік тұрғын үй, жатақханалар, жеке көлік және т. б.):**

Кәсіпорынның негізгі құралдары – қызметтік автокөлік.

## **II. МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ**

- **Кәсіпорында қолданылатын бағдарламалар:**

«1:C Предприятие» бухгалтерлік есеп жүргізу үшін;

«Doculite» – іс жүргізу бойынша деректермен алмасу.

«e-Otinish» - мемлекеттік органдарға азаматтардың электрондық өтініштерін беру үшін.

ұйымның бірінші басшысынан қызметтің барлық бағыттары бойынша болімшелерге/Орындаушы лауазымды тұлғаларға дейінгі басқарудың иерархиялық схемасы:

Кәсіпорынды директор басқарады, ол болмаган жағдайда – директордың міндетін атқарушы.

- **ұйымда шешімдерді қабылдау деңгейлері:**

Түпкілікті шешімдерді директор мәселені орындаушымен алдын ала талқылай отырып қабылдайды. Сондай-ақ, шешімдер кәсіпорында құрылған комиссияның (бюджеттік, тәртіптік, мемлекеттік сатып алу бойынша, экономикалық кеңес) отырыстарында қабылданады.

- шешімдер қабылдаудың қолданыстағы рәсімдері, оларды мұдделі тұлғаларға жеткізу тәсілдері, шағымдану/қайта қарау мүмкіндіктері:

Шешімдер тиісті Комиссия отырысында ашық дауыс беру жолымен қабылданады.

Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алушы жүргізу жөніндегі комиссия отырысының қорытындылары веб-порталда орналастырылады.

- алқалы органдар, олардың құзыреті, отырыстардың кезеңділігі, жедел және стратегиялық сипаттағы қабылданатын шешімдердің орташа саны (жылына):

- 1) экономикалық кеңес әлеуметтік-экономикалық даму мәселелері бойынша негізделген шешімдер әзірлеу үшін құрылған.
- 2) Бюджеттік комиссия жоспарлы кезеңге арналған бюджет жобасын уақытының және сапалы әзірлеуді және кәсіпорын бюджетін нақтылау мен атқару жөніндегі ұсыныстар әзірлеуді қамтамасыз етеді.
- 3) тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алушы жүргізу жөніндегі Комиссия қажетті тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алушы жүзеге асыруға құқылы.
- 4) қабылданатын шешімдердің орташа саны – 5-тен 10-ға дейін.
- 5) тәртіптік комиссия Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес қызметкерлерді тәртіптік жауапкершілікке тарту туралы шешім қабылдау үшін құрылған. Есепті кезеңде қызметкерлерді тәртіптік бұзушылық үшін тарту жағдайлары болған жок.

- жеке шешім қабылдау субъектілері (лауазымды тұлғалар), олардың құзыреті, жедел және стратегиялық сипаттағы қабылданатын шешімдердің орташа саны (жылына): Кәсіпорын директоры.

- ұйымда әрекет ететін алқалы органдар мен жеке шешім қабылдау субъектілері арасында өкілдіктерді бөлу принциптері:

Комиссия мен кеңестердің мүшелерінің міндеттері тиісті ережелерде көрсетілген.

- қызметкерлерді қабылдау және оларды ілгерілетудің қолданыстағы рәсімдері, лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптары:

Үәкілдік органның 04.09.2020ж. №213 бұйрығына сәйкес кәсіпорынның директоры және бас бухгалтері лауазымдары конкурстық негізде жұмысқа алышатын азаматтық қызметшілер тізбесіне енгізілді.

Кәсіпорында басқа бос лауазымдар пайда болған жағдайда рәсім ҚР Еңбек кодексінің 139-бабының 1, 2-тармақтарына сәйкес жүзеге асырылады. Жұмыс туралы хабарландырулар кәсіпорынның веб сайтында және [www.enbek.kz](http://www.enbek.kz) порталында орналастырылады

Лауазымдарға қойылатын біліктілік талаптары "Дене шынықтыру және спорт ұйымдары басшылары, мамандары лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 29.06.2016ж. №191 бұйрығында көрсетілген.

- сыйлықақы беру, көтермелеге және кадрларға тәртіптік ықпал ету жүйесі.

Сыйлықақы жүйесі үәкілдік органның макулдауын және кәсіпорын директорының бұйрығымен құрылған Экономикалық кеңес мүшелерінің отырысын қамтиды. Сыйлықақы беру, көтермелеге «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 31.12.2015ж. №1193 Қаулысына сәйкес жүзеге асырылады.

Қызметкерлерге тәртіптік жаза қолдану тәртібі еңбек заңнамасын сақтай отырып, тәртіптік комиссияда теріс қылышты қарауды көздейді.

- **деректердің ашықтық жүйесі**

Кәсіпорын бюджеті, мемлекеттік сатып алу жоспарлары, директордың кірістері туралы декларациясы, бос жұмыс орындар туралы және т. б. жөніндегі барлық ақпарат кәсіпорынның [www.kaznadc.kz](http://www.kaznadc.kz) веб-порталында орналастырылады

### **ІІІ. БЮДЖЕТ ЖӘНЕ ҚАРЖЫЛАНДЫРУ**

- 2023 жылға мемлекеттік қаржыландыру – 418 979 000 теңге, 50 000 000 теңгеге қосымша бюджеттік өтінім.

Еңбекақы төлеу қоры:

- бюджеттің кіріс бөлігін қалыптастырудың негізгі баптары: мемлекеттік қаржыландыру;
- бюджеттің шығыс бөлігінің негізгі баптары: әкімшілік-басқарушылық, әкімшілік және көмекші персоналдың енбегіне акы төлеу қоры (корсетілген топтарды бөліп алғанда);
- негізгі персонал – 52 359 мың теңге,
- әкімшілік персонал – 39 720 мың теңге,
- көмекші персонал – 2 842 мың теңге.

- бюджетті қайта қарау кезеңділігі, бюджет қаражатын (кірістерін) әртүрлі құрылымдық бөлімшелер арасында қайта бөлудің орташа жиілігі мен рәсімі; бюджет қаражатын (шығыстарын) бюджеттің әртүрлі баптары арасында қайта бөлудің орташа жиілігі мен рәсімі;

Бюджет қаражатын әртүрлі құрылымдық бөлімшелер арасында қайта бөлу жоқ.

- соңғы үш жылдағы бюджеттің игерудің орташа пайызы (әр жылды бөліп алғанда); бюджет қаражатын үнемдеу/артық жұмсау пайызы;

Соңғы үш жылда бюджет 100% игерілген.

2022 – 100%

2021 – 100%,

2020 – 100%.

Бюджет қаражатын артық жұмсау жоқ.

- бюджетті қалыптастырудың қолданыстағы рәсімі;

Кәсіпорынның бюджеті уәкілетті органға бюджеттік өтінім беру арқылы қалыптастырылады.

- ұйымдарда қолданылатын бөтен ұйымдардың тауарларын, жұмыстары мен қызметтерін жоспарлау және сатып алу рәсімдері;

Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу ашық конкурстар өткізу және баға ұсыныстарын сұрау жолымен жүзеге асырылады. Кәсіпорында тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу бойынша өткізілетін әрбір конкурсқа жеке комиссия құрылады, жалпы сомасы 299 455,2,0 мың теңгеге 59 мемлекеттік сатып алу шарттары, соның ішінде:

- баға ұсыныстарын сұрау тәсілімен жалпы сомасы 1 432,6 мың теңгеге 43 шарт;
- өткізілмеген сатып алулар бойынша бір көзден алу тәсілімен жалпы сомасы 25 908,8 мың теңгеге 11 шарт жасалды;
- ашық конкурс тәсілімен жалпы сомасы 49 412,0 мың теңгеге 2 шарт жасалды;

- тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен жалпы сомасы 222 701,8 мың теңгеге 3 шарт жасалды.
  - жоспардан тыс сатып алуды өткізудің орташа жиілігі мен кезеңділігі; оларды өткізуге жұмсалатын үйым бюджетінің пайызы.
- Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді жоспардан тыс сатып алу жоспарланбаған, тек ағымдағы қаржы кезеңеңде қаржат үнемделген жағдайда ғана жол беріледі.

#### **IV. ТАЛАП-АРЫЗ ҚЫЗМЕТИ**

2023 жылы мемлекеттік сатып алу бойынша 2 талап арыз болды.

#### **V. ЖЕКЕ ЖӘНЕ ЗАНДЫ ТҮЛГАЛАРДЫҢ ӨТІНІШТЕРИ**

Есепті кезеңде жеке және занды түлгалардан шағымдар түскен жоқ. Жеке және занды түлгалардың өтініштері 29.06.2020ж. ҚР Әкімшілік рәсімдік-процестік кодекске сәйкес қаралады.

Жеке және занды түлгалардың өтініштері "Е-Өтініш" платформасында тіркеледі.

Талдау нәтижелері бойынша Орталық қызметкерлері тарарапынан сыйайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал еткен әрекеттер анықталған жоқ.

Орталық қызметкерлеріне қатысты жағымсыз материалдарды анықтау бойынша мониторинг жүргізілді. Есепті кезеңде мұндай материалдар анықталған жоқ.

Прокурорлық қадағалау актілері түскен жоқ.

**«Допингке қарсы ұлттық орталық» РМҚК  
Директоры**



**М.Бакашева**

орында. Тоқабаев А.Қ.  
тел: +7 747 330 37 36

## **2023 жылға сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша талдамалық анықтама**

«Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Заңын орындау мақсатында Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі Спорт және дene шынықтыру істері комитетінің "Допингке қарсы ұлттық орталық" РМҚК (бұдан әрі – ДҚҰО) сыйбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

ДҚҰО-та жұмыс тобымен (бұдан әрі–жұмыс тобы) сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау комплаенс - офицер А.Тоқабаев атынан жүргізілді.

**Талданатын кезең:** 2023 жыл.

**Персоналдың басқарудағы сыйбайлас жемқорлық тәуекелдері, оның ішінде кадрлардың ауысуы:**

1. 2023 жылдың соңында ДҚҰО қызметкерлерінің саны 23 бірлік.
2. 2023 жылы 4 қызметкер жұмысқа қабылданды және 3 қызметкермен КР Еңбек кодексіне сәйкес тараптардың келісімі бойынша еңбек шарттары бұзылды, мүдделер қақтығысы фактілері анықталған жок;
3. ДҚҰО—қа жұмысқа қабылдау КР Еңбек кодексіне сәйкес жүргізілді.
4. Кәсіпорын қызметкерлері атқаратын лауазымына қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келеді, сottылығы бар немесе жоқтығы туралы анықтамалар ДҚҰ-ң қызметкерлерімен уақтылы ұсынылған. Сыйбайлас жемқорлық бойынша жауапкершілікке тартылған қызметкерлер болған жок.
5. Қызметкерлерді аттесттаттау Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2016 жылғы 10 маусымдағы №157 бүйрекінен сәйкес жүргізілді. Аттесттаттаудан азаматтық қызметте болғаннан әрбір келесі үш жыл сайын, бірақ лауазымға орналасқан күннен алты айдан ерте емес өткізіледі.
6. Директордың жақын туыстарын жұмысқа қабылдау фактілері анықталған жок.
7. ДҚҰО-та еңбек дауларын қарау үшін келісім комиссиясы құрылған.

**Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастырушылық-нормативтік қамтамасыз ету:**

жыл бойы сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қолданыстағы нормативтік - құқықтық базаның өзгерістеріне мониторинг жүргізілді;

ДҚҰО заңгері сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заннамалық базадағы өзгерістер туралы уақтылы хабарлайды.

**Қызметкерлермен жұмыс:**

- мемлекеттегі сыйбайлас жемқорлық проблемасын, сыйбайлас жемқорлық көріністері үшін жауапкершілікті зерделеу жүргізіләп отырады;
- сыйбайлас жемқорлыққа қарсы тәрбие беру, сыйбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымды қалыптастыру, қызметкерлердің құқықтық санасы мен құқықтық мәдениетінің деңгейін арттыру іске асырылуда;
- құқықтық оқыту бойынша қызметкерлермен жоспарлы жиналыстар өткізілген.

**Мемлекеттік сатып алуулар:**

Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу ашық конкурстар өткізу және баға ұсыныстарын сұрау жолымен жүзеге асырылады. Кәсіпорында тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу бойынша өткізілетін әрбір конкурсқа жалпы сомасы 299 455,2,0 мың теңгеге 59 мемлекеттік сатып алу шарттарының ішінен жеке комиссия құрылады, оның ішінде :

- баға ұсыныстарын сұрау тәсілімен жалпы сомасы 1 432,6 мың теңгеге 43 шарт;

- өткізілмеген сатып алуулар бойынша бір көзден алу тәсілімен жалпы сомасы 25 908,8 мың теңгеге 11 шарт жасалды;
- ашық конкурс тәсілімен жалпы сомасы 49 412,0 мың теңгеге 2 шарт жасалды;
- тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен жалпы сомасы 222 701,8 мың теңгеге 3 шарт жасалды.

**Қаржы болімі (бухгалтер):**

Есеп берулер тізімі:

1. Жалақының құрылымы мен бөлінуі туралы есеп.
2. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы есеп.
3. Отын-энергия балансы.
4. Еңбек бойынша есеп.
5. Білім беру үйімінің көрсетілген қызметтердің көлемі туралы есебі.
6. Ірі және орта кәсіпорындардың кадрлар саны мен кадрларға қажеттілігі туралы есеп.
7. Еңбек қызметіне байланысты жарақаттар және кәсіптік аурулар туралы есеп.
8. ЖТС мен әлеуметтік салық туралы декларация.
9. Активтерді, оның ішінде үй-жайлар мен автомобилдерді түгендеу.

**Жеке және заңды тұлғалардың өтініштері:**

2023 жылы қызметкерлер мен азаматтардан өтініштер мен шағымдар түсken жоқ.

**Ұсыныстар:**

Келісім комиссиясының барлық мүшелері жыл сайын Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасын қолдану, келіссөздер жүргізу дағдыларын дамыту және еңбек дауларында консенсусқа қол жеткізу бойынша оқытудан өтуі тиіс.

Пайда болған бос жұмыс орындары З жұмыс күні ішінде enbek.kz сайтында жариялануы тиіс.

Колданыстағы барлық еңбек шарттар, қосымша келісімдер enbek.kz сайтына енгізілуі тиіс.

Комплаенс-офицер  
Токабаев А.К.

Таныстырым \_\_\_\_\_ Директор Bakashova M.K.