

«Допингке қарсы ұлттық орталық»
РМҚК директорының
2022 жылдың 4 қаңтардағы
№01-05/09 бұйрығымен бекітілді

**«Допингке қарсы ұлттық орталық» Республикалық мемлекеттік
қазыналық кәсіпорны қызметкерлерінің мінез-құлқының сыбайлас
жемқорлыққа қарсы Стандарты**

1. «Допингке қарсы ұлттық орталық» Республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны қызметкерлерінің мінез-құлқының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (бұдан әрі - Стандарт) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» Заңының 10-бабына сәйкес әзірленген және Допингке қарсы ұлттық орталықтың іс-әрекетін ақпараттық-аналитикалық, ұйымдастырушылық-құқықтық және материалдық-техникалық жағынан қамтамасыз етуді жүзеге асыру барысында туындайтын қоғамдық қатынастар саласында сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсыныстар жүйесі.

2. Стандарт Допингке қарсы ұлттық орталық қызметкерлерінің (бұдан әрі - қызметкерлер) сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын, сыбайлас жемқорлықтың кез-келген көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыруға, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтауға және олардың жағымсыз салдарларын болдырмауға бағытталған.

3. Стандарттар принциптері:

- 1) заңдылық;
- 2) ашықтық;
- 3) әдептілік;
- 4) жеке және заңды тұлғалардың заңды құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлықтан қорғау;
- 5) мүдделер қайшылығын болдырмау.

4. Қызметкерлер өз лауазымдық міндеттерін атқару кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарын басшылыққа алады және саяси партиялардың, қоғамдық бірлестіктердің және олардың органдарының шешімдерімен байланысты болмайды.

5. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлер:

1) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде төмендегілерді қамтамасыз етеді:

азаматтардың құқықтары мен бостандықтарының басымдығын, өтінішті қараған кезде бюрократия мен сарсаңға салу көріністеріне жол бермеуді; азаматтардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асырудың ең жуық мерзімін;

қызметтердің стандарттары мен регламенттеріне сәйкес қызметтер көрсетуді;

тегіне, әлеуметтік, лауазымдық және мүліктік жағдайына, жынысына, нәсіліне, ұлтына, тіліне, дінге көз қарасына, нанымына, тұрғылықты жеріне немесе кез келген басқа да жағдайларға байланысты қандай да бір кемсітусіз тең қолжетімділікті;

азаматтардың өтініштерін қарағанда осы іс тапсырылған адамға қатысты мәселені әділ шешуге мүдделі емес деп санауға негіз бар жағдайларға жол бермеуді;

шағымды шағымданған адамға зиян келтіре немесе оның пайдасына шешу; өтініште іс-әрекеттеріне шағым түсіп отырған лауазымды тұлғаларға өтініштерді жіберу;

азаматтардың рұқсатынсыз олардың жеке өмірі, дербес және отбасы құпиясы жайлы ақпараттарды тарату мүмкіндіктері;

2) өз құзыреттілігінің аясында басқару мен басқа да шешімдерді дайындау мен қабылдау кезінде төмендегілерді қамтамасыз етеді:

барлық құрылымдық бөлімшелер мен лауазымды тұлғалардың құзыреттілігі мен үйлесімді жұмыс істеуін айқын жіктеуді;

лауазымдық өкілеттіктерді орындауға қатысы жоқ және (немесе)

Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзуға бағытталған бұйрықтар мен нұсқауларды беруге жол бермеуді;

кадрларды туыстық, жерлестік және жеке басына деген адалдық негізінде іріктеп, орналастыру жағдайларын болдырмауды;

қабылданып жатқан шешімдердің заңдылығына жеке басының жауапкершілігін;

3) нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде:

нормативтік құқықтық актінің Қазақстан Республикасының заңнамасында осы актіні қабылдау құзыреттілігі тікелей ескерілген жағдайларда ғана қабылдануын қамтамасыз етеді;

4) күнделікті қызмет барысында:

қоғамның қызмет, мемлекет пен оның институттарына деген сенімін сақтайды және нығайтады;

жалпы қабылданған моральдық-әдептілік нормаларын сақтайды;

билік органдарының беделін қолдауды қамтамасыз етеді және Қазақстан Республикасының беделін түсіретін және қызмет мүдделеріне қайшы келетін әрекеттерді болдырмау, оның ішінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы

тұру және қызметкерлерге арналған заңнамада белгіленген тыйым салулар мен шектеулерді қатаң сақтау;

қызметтік өкілеттіктер мен оларға негізделген беделді жеке бастың, топтың мүддесі және өзге де қызметтен тыс мүдделер үшін пайдалануға апарып соғатын әрекет жасауға жол бермейді;

қажет болған жағдайда тікелей жетекшісіне мүдделер қайшылығының пайда болуы, қызметтік міндеттерді орындауда жеке мүддесін көздеу, сыбайлас жемқорлық әрекетіне және сыйлықтар алуға бейімдеу немесе сыбайлас жемқорлықтағы құқық бұзушылықтың белгілі жағдайлары туралы мәлімдейді.

таратуға болмайтын қызметтік және өзге де ақпаратты мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен жеңілдіктерді алу немесе пайдасын көру мақсатында пайдаланбайды;

жақын туыстық қатынастағы тұлғаларды (ата-анасы, жұбайы, аға-інілері, апа-сіңлілері, балалары) өзіне тікелей бағынатын немесе бақылауында болатын қызметке тағайындаудан бас тартады;

жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды қолдайды;

қызметтік тәртіп пен қызметтік әдепті сақтайды;

өзінің қызметтік міндеттерін орындамағаны немесе тиісті дәрежеде орындамағаны үшін азаматтық-құқықтық, тәртіптік, әкімшілік, қылмыстық жауапкершіліктерге тартылады.

6. Жетекші:

өзінің мінез-құлқы арқылы риясыздықтың, әділдіктің, адал ниеттіліктің, жеке тұлғаның намысы мен абыройын құрметтеудің үлгісін көрсетеді;

басшылықты жеке-дара өкім беру арқылы іске асырады және қабылданып жатқан шешімдерінің заңдылығына жеке басымен жауапты;

қол астындағылардан олардың лауазымдық өкілеттілігінің шегінен шығатын тапсырмаларды орындауын талап етпейді;

сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мен жемқорлық құқық бұзушылыққа алып келетін себептер мен жағдайларды жоюда түбегейлі шаралар қолданады;

қол астындағы қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыстың жағдайы мен олардың жемқорлық құқық бұзушылық жасауына жол бермеуіне жеке басымен жауапты.