

Утверждено приказом
директора РГКП «Национальный
антидопинговый центр»

№ _____
от «___» _____ 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ РГКП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ АНТИДОПИНГОВЫЙ ЦЕНТР»
НА 2022 ГОД ПО ПРОЕКТУ
«АДАЛДЫҚ АЛАҢЫ»**

№	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ФОРМА ЗАВЕРШЕНИЯ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИ Я	ОТВЕТСТВЕН НЫЙ ЗА ИСПОЛНЕНИ Е	ПРИМЕЧАНИ Е
1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год в РГКП «Национальный антидопинговый центр»	План	Январь 2022 года	А. Кушимова	
2.	Размещение утвержденного Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год на официальном сайте предприятия	Публикация на сайте	Январь 2022 года	Т.Омарова	
3.	Проведение анализа коррупционных рисков и предоставление справки по итогам работы в уполномоченный орган	Справка	Раз в полугодие	А.Кушимова	
4.	Опубликование на официальном сайте предприятия справки по итогам проведения анализа коррупционных рисков	Опубликование	Раз в полугодие	Т.Омарова	
5.	Публикация статьи на антикоррупционную тематику на официальном сайте предприятия согласно Графику уполномоченного органа	Статья	Январь 2022 года	Т. Омарова	
6.	Организация информационно- пропагандистской работы в СМИ в целях формирования в обществе антикоррупционного сознания	Публикации в СМИ	В течение года	М. Бакашева	
7.	Организация и проведение семинаров, лекции, круглых столов среди сотрудников по вопросам противодействия коррупции, в том числе и с участием представителей антикоррупциооного ведомства и	Семинары, круглые столы, лекции	В течение года	М. Бакашева	

	неправительственных организаций				
8.	Обеспечение функционирования на официальном сайте предприятия колонки или раздела о деятельности по противодействию коррупции	Раздел на сайте	Постоянно	Т. Омарова	
9.	Ознакомление сотрудников предприятия с памятками, учебными пособиями, брошюрами по противодействию коррупции	Памятки, учебные пособия, брошюры	В течение года	М.Бакашева	
10.	Соблюдение антикоррупционных стандартов поведения	-	Постоянно	Все сотрудники предприятия	
11.	Незамедлительное информирование в письменной форме руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Информация в КДС и ФК	По мере необходимости	М. Бакашева	
12.	Принятие директором предприятия мер по обращению или при получении из других источников информации по конфликту интересов: 1) Отстранение лиц от исполнения должностных обязанностей и поручение другому лицу исполнения обязанностей по вопросу, по которому возник или может возникнуть конфликт интересов; 2) Изменение должностных обязанностей; 3) Принятие и иных мер по устранению конфликта интересов.	Принятие соответствующего решения	По мере необходимости	М. Бакашева	
13.	Осуществление контроля за соблюдением сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц	Информация	Постоянно	М.Бакашева	
13.	Обеспечение функционирования почтового ящика для обращений, жалоб и предложений	Размещение почтового ящика на доступном месте	В течение года	А. Кушимова	
14.	Утвердить План государственных закупок на 2022 год	План	Декабрь 2021 – январь 2022	Е.Кәрімбай	
15.	Размещение на официальном сайте предприятия	Размещение на сайте	Январь 2022	Т.Омарова	

	утвержденного Плана государственных закупок на 2022 год				
16.	Проведение правового всеобуча среди сотрудников предприятия на нормативно-правовые акты	Лекции	В течение года	М. Бакашева А. Кушимова	