

**«ДОПИНГКЕ ҚАРСЫ ҰЛТТЫҚ ОРТАЛЫҚ» РМҚК-НЫҢ
«АДАЛДЫҚ АЛАҢЫ» ЖОБАСЫ БОЙЫНША
2022 ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№	ІС-ШАРА АТАУЫ	АЯҚТАЛУ ТҮРІ	ӨТКІЗУ МЕРЗІМДЕРІ	ОРЫНДАУҒА ЖАУАПТЫЛАР	ЕСКЕРТПЕ
1.	«Допингке қарсы ұлттық орталық» РМҚК-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша 2022 жылға арналған жоспарын әзірлеу және бекіту	Жоспар	2022 жылдың қаңтары	А. Кушимова	
2.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша 2022 жылға арналған бекітілген жоспарды кәсіпорынның ресми сайтында орналастыру	Сайтта жариялау	Қаңтар 2022 жыл	Т.Омарова	
3.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау және жұмыс нәтижелері туралы өкілетті органға анықтама беру	Анықтама	Жарты жылда бір рет	А.Кушимова	
4.	Кәсіпорынның ресми сайтында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау нәтижелері бойынша анықтаманы жариялау	Жариялау	Жарты жылда бір рет	Т.Омарова	
5.	Өкілетті органның Кестесіне сәйкес кәсіпорынның ресми сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс тақырыбында мақала жариялау	Мақала	Қаңтар 2022	Т. Омарова	
6.	Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы сананы қалыптастыру мақсатында бұқаралық ақпарат құралдарында ақпараттық-насихат жұмыстарын ұйымдастыру	Бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау	Жыл бойы	М. Бақашева	
7.	Қызметкерлер арасында, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес басқармасы мен үкіметтік емес ұйым өкілдерінің қатысуымен, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша семинарлар, дәрістер, дөңгелек үстелдер ұйымдастыру және өткізу	Семинарлар, дәрістер, дөңгелек үстелдер	Жыл бойы	М. Бақашева	
8.	Кәсіпорынның ресми сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы бағананың (бөлімнің) жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Сайттағы бөлім	Тұрақты	Т. Омарова	
9.	Кәсіпорын қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы жаднамалармен, оқу құралдарымен, брошюралармен таныстыру	Жаднамалар, оқу құралдары, брошюралар	Жыл бойы	М.Бақашева	

10.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық стандарттарын сақтау	-	Тұрақты	Кәсіпорынның барлық қызметкерлері	
11.	Басшыға туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы жазбаша түрде жедел хабарлау	Спорт және дене шынықтыру істері комитетіндегі ақпарат	Қажет болған жағдайда	М. Бақашева	
12.	Кәсіпорын директорының мүдделер қақтығысы жөнінде мәлімдеме алғанда немесе басқа көздерден ақпарат алған жағдайда шаралар қабылдауы: 1) Тұлғаларды мүдделер қақтығысы туындаған немесе туындауы мүмкін мәселелері бойынша атқарылатын лауазымдық міндеттерден босату және оларды басқа тұлғаға жүктеу; 2) лауазымдық міндеттерді өзгерту; 3) мүдделер қақтығысын жою жөніндегі басқа да шараларды қабылдау.	Тиісті шешім қабылдау	Қажет болған жағдайда	М. Бақашева	
13.	Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерінің сақталуын бақылау	Ақпарат	Тұрақты	М.Бақашева	
14.	Өтініштер, шағымдар мен ұсыныстар бойынша пошта жәшігінің жұмысын қамтамасыз ету	Пошта жәшігін қол жетімді жерде орналастыру	Жыл бойы	А. Кушимова	
15.	Мемлекеттік сатып алулар жөніндегі 2022 жылға арналған жоспарды бекіту	Жоспар	Желтоқсан 2021 – қаңтар 2022	Е.Кәрімбай	
16.	Кәсіпорынның ресми сайтында мемлекеттік сатып алулар жөніндегі 2022 жылға арналған бекітілген жоспарды орналастыру	Сайтта орналастыру	Қаңтар 2022	Т.Омарова	
17.	Кәсіпорын қызметкерлері арасында нормативтік-құқықтық актілер бойынша құқықтық жалпыға міндетті оқыту өткізу	Дәрістер	Жыл бойы	М. Бақашева А. Кушимова	