

**Утвержден
приказом директора
РГКП «Национальный
антидопинговый центр»
от «10» января 2020 года
№01-05/18**

**Антикоррупционный стандарт
поведения сотрудников Республиканского государственного казенного
предприятия «Национальный антидопинговый центр»**

1. Антикоррупционный стандарт поведения сотрудников Республиканского государственного казенного предприятия «Национальный антидопинговый центр» (далее по тексту – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности Национального антидопингового центра.

2. Стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников Национального антидопингового центра (далее по тексту — служащие), нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

3. Принципами Стандартов являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение законных прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

4. Служащие при исполнении должностных обязанностей руководствуются требованиями законодательства Республики Казахстан и не связаны с решениями политических партий, общественных объединений и их органов.

5. Служащие в рамках действующего законодательства Республики Казахстан:

1) при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц обеспечивают:

- приоритет прав и свобод граждан, недопустимость проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращения;
- минимальный срок реализации прав и законных интересов граждан;
- оказание услуг в соответствии со стандартами и регламентами услуг;

- равный доступ без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;
 - недопустимость случаев, когда рассмотрение обращения граждан возлагается на лицо, в отношении которого есть основания полагать, что оно не заинтересовано в объективном решении вопроса;
 - обращения жалобы во вред лицу, подавшему жалобу или в интересах которого она была подана;
 - направления обращений должностным лицам, действия которых обжалуются в обращении;
 - возможности разглашения без согласия граждан сведений об их частной жизни, личной и семейной тайне;
- 2) при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции обеспечивают:
- четкое разграничение компетенции и согласованное функционирование всех структурных подразделений и должностных лиц;
 - недопустимость издания приказов и указаний, не имеющих отношения к исполнению должностных полномочий и (или) направленных на нарушение законодательства Республики Казахстан;
 - недопустимость случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;
 - персональную ответственность за законность принимаемых решений;
- 3) при подготовке проектов нормативных правовых актов обеспечивают:
- принятие нормативного правового акта только в случаях, когда компетенция по принятию данного акта прямо предусмотрена законодательством Республики Казахстан;
- 4) в повседневной деятельности:
- сохраняют и укрепляют доверие общества к службе, государству и его институтам;
 - соблюдают общепринятые морально-этические нормы;
 - обеспечивают поддержание авторитета власти и недопущение действий, способных дискредитировать Республику Казахстан и противоречащих интересам службы, в том числе противостояния проявлениям коррупции, строгого соблюдения установленных законодательством для служащих запретов и ограничений;
 - не допускают совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах;
 - при необходимости доводят до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков либо об известных случаях коррупционных правонарушений;

- не используют служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- отказываются от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);
- поддерживают соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- соблюдают служебную дисциплину и служебную этику;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих служебных обязанностей несут гражданско-правовую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

6. Руководитель:

- своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;
- осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;
- не требует от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий;
- принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных им сотрудников и недопущения совершения ими коррупционных правонарушений.